

**Министерство культуры Республики Карелия
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО И ПРАВОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ
КУЛЬТУРЫ»**

П Р И К А З

29.12.2021

г. Петрозаводск

№ 158

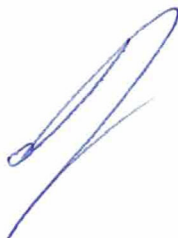
Об утверждении карты коррупционных рисков

Во исполнение требований ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков в государственном казенном учреждении Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Брагинова

Утверждено
приказом директора государственного
казенного учреждения Республики Карелия «Центр
бухгалтерского и правового сопровождения
организаций культуры»
Е.В.Брагиной
от «29» декабря 2021 года №158

Карта коррупционных рисков Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры»

Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1. Процесс административного управления	Директор	Принятие должностным лицом управленческих решений, превышающих или не относящихся к полномочиям должностного лица. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Конкретизация трудовых функций, полномочий должностного лица в локальных документах учреждения.
2. Принятие на работу сотрудников	Директор Специалист по кадрам	Использование служебного положения при оформлении документов с нарушениями Трудового кодекса Российской Федерации при приеме на работу (увольнение) гражданина. Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	Средняя	Соблюдение трудового законодательства. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.

			семейственность) для поступления на работу в учреждение.		Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
3.	Работа со служебной информацией	Директор Сотрудники учреждения			Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно - досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Средняя	Организация работы по контролю за своевременностью постановки на регистрационный учет материальных ценностей. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	
4.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Директор Материально ответственные лица			Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению государственных контрактов(договоров) с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	
5.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	Директор Заместитель директора Отдел закупок						

			(подрядчика, исполнителя); неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика (подрядчика, исполнителя), отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение закупок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение государственных контрактов (договоров) без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
6.	Оплата труда	Директор Главный бухгалтер Отдел расчетов по заработной плате	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
7.	Обеспечение безопасности персональных данных работников ОИВ и подведомственных им учреждений в рамках заключенных договоров/соглашений и работников учреждения	Директор Сотрудники учреждения	Использование должностным лицом в личных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных данных работников сопровождаемых организаций культуры и сотрудников учреждений.	Средняя	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протivодействия коррупции в учреждении.	