

Приложение 3 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, в отношении которых Министерство культуры Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя

Отчет

о результатах мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, в отношении которых Министерство культуры Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя

Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения

Организаций культуры»

(наименование администратора бюджетных средств, в отношении которых Министерство культуры Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя)

2021 год
период

№ п/п	Направления мониторинга качества финансового менеджмента	Критерии мониторинга качества финансового менеджмента	Значение оценки мониторинга
1.	Эффективное планирование и исполнение бюджетной сметы	1) Предложения по внесению изменений в доведенные бюджетные данные, в части уточнения показателей бюджетной сметы администраторов бюджетных средств, в отношении которых Министерство культуры Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные администраторы): количество предложений в год	0,5
	2) Расходование бюджетных средств: процент исполнения (98,6%)		1
	3) Просроченная дебиторская задолженность: наличие/отсутствие		1

		4) Просроченная кредиторская задолженность: наличие/отсутствие	1
2.	Выплата заработной платы работникам подведомственных администраторов	Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам подведомственных администраторов, установленных трудовым законодательством: своевременно/просрочено	1
3.	Начисление и перечисление налогов и сборов	Правильность исчисления, соблюдение сроков перечисления налогов и сборов, установленных налоговым законодательством: наличие/отсутствие предъявленных требований	1
4.	Качество планирования закупок	4) Количество изменений, внесенных в план-график закупок: количество изменений в год 5) Проведение обязательного общественного обсуждения закупок: нарушения порядка (сроков) проведения общественного обсуждения / общественное обсуждение проведено в установленном порядке	0
		6) Нарушение срока размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок, вносимых в план изменений: нарушение сроков / своевременное размещение	1
5.	Составление и представление статистической, налоговой и иной отчетности и подведомственных	Соблюдение сроков представления отчетности: наличие/отсутствие предъявленных уведомлений	1

администраторов		
6. Составление и представление бюджетной отчетности как получателя бюджетных средств	<p>1) Соблюдение сроков представления отчетности: наличие/отсутствие предъявленных уведомлений</p> <p>2) Качество представленной отчетности: отчетность представлена в установленном объеме осуществляется внутридоговорный и междоговорный контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям</p> <p>отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку</p>	1
7. Проведение инвентаризации активов и обязательств	<p>1) Соблюдение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств подведомственных администраторов: инвентаризация не проводилась / проведение инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности</p> <p>2) Результат инвентаризации: выявлены недостатки неподтвержденная задолженность расхождений не установлено</p>	1
8. Организация у подведомственных администраторов системы контроля	<p>Нарушения, выявленные по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля: наличие/отсутствие</p>	1

