

Приложение 3 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, в отношении которых Министерство культуры Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя

### Отчет

о результатах мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, в отношении которых Министерство культуры Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя

## Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры»

(наименование администратора бюджетных средств, в отношении которых Министерство культуры Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя)  
**2022 год**  
период

№ п/п	Направления мониторинга качества финансового менеджмента	Критерии мониторинга качества финансового менеджмента	Значение оценки мониторинга	Комментарий (ояснения по значениям оценки мониторинга)
1.	Эффективное планирование и исполнение бюджетной сметы	1) Предложения по внесению изменений в Доведенные бюджетные данные, в части уточнения показателей бюджетной сметы администраторов бюджетных средств, в отношении которых Министерство культуры Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные администраторы):  количество предложений в год	0,5	(план от 5 до 12: факт 11)  <i>Заявки на внесение изменений показателей бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств: № 439 от 12.01.2022г. № 111 от 14.02.2022г. № 2102 от 22.02.2022г. № 688 от 18.07.2022г. № 698 от 21.07.2022г. № 870 от 02.09.2022г. № 1600 от 21.10.2022г. № 1158 от 18.11.2022г.</i>

				№ 1218 от 23.11.2022г. №1800 от 06.12.2022г. №1900 от 28.12.2022г.
		2) Расходование бюджетных средств: процент исполнения	1	(план 28 108,7 тыс. руб. факт 28 102,2 тыс. руб. 99,9%)
		3) Просроченная дебиторская задолженность: наличие/отсутствие	1	
		4) Просроченная кредиторская задолженность: наличие/отсутствие	1	
2.	Выплата заработной платы работникам подведомственных администраторов	Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам подведомственных администраторов, установленных трудовым законодательством:  своевременно/просрочено	0	по коду 853 расходы осуществлены на сумму 133 руб.13 коп. - выплата увольняемым сотрудникам учреждения компенсации за задержку зарплат, предусмотренную статьей 236 Трудового кодекса РФ, а также

3.	<p>Начисление и перечисление налогов и сборов</p>	<p>Правильность исчисления, соблюдение сроков перечисления налогов и сборов, установленных налоговым законодательством: наличие /отсутствие предъявленных требований</p>	0	<p><i>Уплаты страховых взносов на сумму компенсации за задержку выплаты зарплат (100 руб.); - выплата пеней за несвоевременную оплату тепловой энергии, тепловой энергии на помери (33руб.13 коп.)</i></p>
4.	<p>Качество планирования закупок</p>	<p>4) Количество изменений, внесенных в план-график закупок:  количество изменений в год</p>	0,5	<p>от 10 до 15 изменений в год (факт 15)</p>
	<p>5) Проведение обязательного общественного обсуждения закупок:  нарушения порядка (сроков) проведения общественного обсуждения / общественное обсуждение проведено в установленном порядке</p>	1		
	<p>6) Нарушение срока размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок, вносимых в план изменений:  нарушение сроков / своевременное размещение (от 10 до 15 изменений в год</p>	1		

5.	Составление и представление статистической, налоговой и иной отчетности подведомственных администраторов	Соблюдение сроков представления отчетности:  наличие/отсутствие предъявленных уведомлений	1	
6.	Составление и представление бюджетной отчетности как получателя бюджетных средств	1) Соблюдение сроков представления отчетности:  наличие/отсутствие предъявленных уведомлений	1	
		2) Качество представленной отчетности:  отчетность представлена в установленном объеме  осуществляется внутривидовой и междокументный контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям  отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку	1	
7.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	1) Соблюдение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств подведомственных администраторов:  инвентаризация не проводилась / проведение инвентаризации перед составлением годовой	1	



	бюджетной отчетности		
	2) Результат инвентаризации: выявлены недостатки	1	
	неподтвержденная задолженность		
	расхождений не установлено		
8.	Организация у подведомственных администраторов системы контроля	Нарушения, выявленные по результатам проверок органов внутреннего государственного финансового контроля, внешнего государственного финансового контроля: наличие/отсутствие	1
9.	Исполнение судебных актов	Предъявленные иски по денежным обязательствам получателя средств бюджета: наличие/отсутствие	1
10.	Обеспечение информационной открытости	1) Поддержание достоверной информации на сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет: наличие неактуальной, недостоверной информации	1
		2) Наличие собственного Интернет-сайта и обеспечение его содержания в актуальном состоянии	1

Результат мониторинга качества финансового менеджмента

15.0

Оценка качества финансового менеджмента

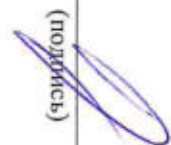
«Удовлетворительно»

Министр  
(должность)



А.Н. Лесонен  
(расшифровка подписи)

Директор ГКУ РК



Е.В. Брагина  
(расшифровка подписи)

«Центр бухгалтерского и  
правового  
сопровождения  
организаций культуры»  
(должность)



Р.Я. Орехова  
(расшифровка подписи)

Исполнитель: ведущий  
специалист  
финансово-экономическ  
ого отдела  
(должность)

"18" Август 2023 г.

Согласовано: Начальник финансово-экономического отдела:



Н.Н. Гошко