

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО И ПРАВОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ»

П Р И К А З

30.11.2021г.

г. Петрозаводск

№ 130

О внесении изменений в приказ от 02.08.2021 г. № 65 «Об утверждении Единой учетной политики для централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета государственных органов исполнительной власти Республики Карелия, государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры» осуществляет переданные полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета»

Во исполнение Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 01 декабря 2021 года в Единую учетную политику для централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета государственных органов исполнительной власти Республики Карелия, государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры» (далее – КУ «ЦБ при Минкультуры РК») осуществляет переданные полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, утвержденную приказом от 02.08.2021 г. № 65, изменения:

1) раздел 9. «Учет нефинансовых активов» дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае поступления объектов нефинансовых активов от организаций бюджетной сферы, с которыми производится сверка взаимных расчетов для (свода) консолидации бюджетной (финансовой) отчетности, полученные объекты нефинансовых активов первоначально принимаются к учету в составе тех же групп и видов имущества, что и у передающей стороны. Впоследствии, если Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, Центра на основании действующего законодательства и положений настоящей единой учетной

политики будет принято решение об иной классификации полученного имущества, то порядок учета может быть изменен.

При безвозмездном получении нефинансовых активов, в том числе от организаций бюджетной сферы, поступившие нефинансовые активы отражаются с указанием в 1 - 4 разрядах номера счетов аналитического учета кодов раздела и подраздела классификации расходов, исходя из функций (услуг), в которых они подлежат использованию, за исключением поступления нефинансовых активов, приобретенных подведомственным учреждением (иным учреждением при возложении полномочий) в целях исполнения уставных функций по материально-техническому обеспечению субъекта централизованного учета (органа исполнительной власти Республики Карелия).»;

2) подраздел 9.2. «Учет объектов нематериальных активов» дополнить текстом следующего содержания:

«9.2.4. Структура кодовых обозначений инвентарного номера объекта прав пользования нематериальными активами

Каждому инвентарному объекту прав пользования нематериальными активами (группе объектов) в момент принятия к бухгалтерскому учету Центром присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер объекта прав пользования нематериальными активами). Инвентарный номер объекта прав пользования нематериальными активами состоит из десяти знаков, определяемый последовательно по мере принятия к учету нематериальных активов:

X XXX XX XXXX

- 1-й разряд – код финансового обеспечения (деятельности):

- 2 - 4-й разряд – синтетический код счета (код объекта учета балансового счета 011160000 «Права пользования нематериальными активами» рабочего плана счетов);

- 5 - 6-й разряд – аналитический код счета (код группы и вида балансового счета 011160000 «Права пользования нематериальными активами» рабочего плана счетов);

- 7 - 10-й разряд – порядковый номер объекта прав пользования нематериальными активами.

Инвентарный номер объекта прав пользования нематериальными активами, принятого к бухгалтерскому учету до передачи централизуемых полномочий субъекта централизованного учета, после миграции базы данных не изменяется.

При передаче объекта прав пользования нематериальными активами от учредителя подведомственному учреждению и наоборот, ранее присвоенный инвентарный номер объекта прав пользования нематериальными активами сохраняется.»;

3) подраздел 9.6. «Учет материальных запасов» изложить в новой редакции:

«Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер (номенклатурная (реестровая) единица).

Выбытие материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

К прочим материальным запасам относятся:

канцелярские товары: дыроколы, степлеры, антистеплеры, ножницы канцелярские, ножи канцелярские, наборы офисные, визитницы, коврики для компьютерной мыши, штампы самонаборные, наборы настольные, кубарики, лотки для бумаг независимо от стоимости;

хозяйственные материалы:

- лампы люминисцентные всех типов, электрические лампочки;
- инвентарь для уборки территорий, помещений и рабочих мест: ведра, лопаты, грабли, швабры, метлы, щетки, веники, салфетки и т. п.;
- средства для уборки помещений, рабочих мест: чистящие средства всех типов и т.п.;

- средства пожаротушения: багор, штыковая лопата, конусное ведро, пожарный лом, кошма, топор, огнетушитель, пожарный шкаф и т. д. (кроме насосов и механических пожарных лестниц);

- туалетные принадлежности: туалетная бумага, бумажные полотенца, освежители воздуха, мыло и т.п.;

- таблички на двери кабинетов.

Количество фактически израсходованного топлива: бензин, дизельное топливо, а также масел, смазок и иных горюче-смазочных материалов округляется до десятых долей литра (кг.) (один знак после запятой).

Списание израсходованных объемов топлива отражается в бухгалтерском учете ежемесячно в полном объеме на основании Акта о списании материальных запасов, сформированного в соответствии с данными путевых листов по фактическим расходам.

Приобретение материальных запасов подведомственным учреждением (иным учреждением при возложении полномочий) в целях исполнения уставных функций по материально-техническому обеспечению субъекта централизованного учета (органа исполнительной власти Республики Карелия) имеет целевое назначение. При принятии к учету материальных запасов на счет 010530000 «Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения» в 1 - 17 разрядах номера счета аналитического учета, указываются 4 - 20 разряды номера соответствующего кода (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации по которым финансируется субъект централизованного учета.

При передаче материальных запасов в бухгалтерском учете отражается корреспонденция счетов:

У субъекта централизованного учета (учреждение-отправитель):

- по дебету счета 030404340 «Внутриведомственные расчеты» и кредиту счета 010530000 «Материальные запасы - иное движимое

имущество учреждения», в 1 - 17 разрядах номера счета аналитического учета, указываются 4 – 20 разряды номера соответствующего кода (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации по которым финансируется субъект централизованного учета (учреждение-отправитель).

У субъекта централизованного учета (учреждение-получатель):

- по дебету счета 010530000 «Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения», при этом в 5 - 17 разрядах номера счета отражаются нули и кредиту счета 030404340 «Внутриведомственные расчеты», при этом в 1 - 17 разрядах номера счета аналитического учета, указываются 4 – 20 разряды номера соответствующего кода (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации по которым финансируется субъект централизованного учета (учреждение-отправитель).»;

4) в пункте 10.1 раздела 10. «Учет расчетов по оплате труда, пособиям и иным выплатам» абзац второй изложить в новой редакции:

«ОВ» - дополнительные оплачиваемые выходные дни лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, освобождение от работы в день сдачи крови и ее компонентов, день отдыха за выход на работу в день сдачи крови и ее компонентов, дополнительный день отдыха за сдачу крови и ее компонентов, день вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), совпадающий с рабочим днем;»;

5) пункт 11.1 раздела 11. «Учет расчетов с подотчетными лицами» изложить в новой редакции:

«Расчеты по выплате подотчетным лицам перерасходов в случаях, когда денежные средства под отчет не выдавались подлежат учету на счете 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами» на основании представленного авансового отчета.

Дата авансового отчета не может быть ранее самой поздней даты, указанной в прилагаемых к отчету документах о произведенных расходах.

Отражение в учете операций по расходам, произведенным подотчетным лицом, допустимо только в объеме расходов, утвержденных руководителем согласно авансовому отчету.

К авансовому отчету, подтверждающему расходы в служебной командировке прикладывается копия приказа о направлении работника в служебную командировку.

Выдача денежного аванса на командировочные расходы производится безналичным способом на расчетный счет банковской карты работника согласно приказа о направлении работника в служебную командировку и личного заявления в соответствии с перечнем первичных учетных документов, содержащим подпись руководителя субъекта централизованного учета, Центра и дату.

Выплата денежных средств при возмещении фактических расходов, связанных со служебными командировками (в случае неполучения денежного аванса) производится безналичным способом на расчетный счет

банковской карты работника, согласно представленного подотчетным лицом авансового отчета, утвержденного руководителем субъекта централизованного учета, Центра, без оформления заявления.

Расходы подотчетного лица в служебной командировке, выраженные в иностранной валюте в целях принятия к бухгалтерскому учету, пересчитываются в рубли по официальному курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату утверждения авансового учета.

Выдача денежного аванса на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, выплата денежных средств при возмещении фактических расходов, связанных с компенсацией расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (в случае не получения денежного аванса) производится безналичным способом на расчетный счет банковской карты работника согласно личного заявления в соответствии с перечнем первичных учетных документов, содержащим подпись руководителя субъекта централизованного учета, Центра и дату.

Выдача денежного аванса на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации для медицинских консультаций или лечения, выплата денежных средств при возмещении фактических расходов, связанных с оплатой стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации для медицинских консультаций или лечения (в случае не получения денежного аванса) производится безналичным способом на расчетный счет банковской карты работника согласно личного заявления в соответствии с перечнем первичных учетных документов, содержащим подпись руководителя субъекта централизованного учета, Центра и дату.

Выдача денежного аванса на приобретение нефинансовых активов, выполнение работ, оказание услуг для нужд субъекта централизованного учета, Центра, работникам субъектов централизованного учета, Центра производится безналичным способом на расчетный счет банковской карты работника согласно личного заявления в соответствии с перечнем первичных учетных документов, содержащим подпись руководителя субъекта централизованного учета, Центра и дату.

Субъекты централизованного учета, Центр издают приказы с перечнем должностных лиц, которым разрешено получать в подотчет денежные документы и денежные средства на приобретение нефинансовых активов, выполнение работ, оказание услуг для нужд субъекта централизованного учета, Центра.

Приказы являются приложениями к единой учетной политике.

Работники субъектов централизованного учета, Центра в исключительных случаях имеют право использовать личные денежные средства в целях оплаты за приобретенные нефинансовых активов, выполненные работы, оказанные услуги от имени и в интересах субъекта

централизованного учета, Центра. В этом случае возмещение перерасхода денежных средств осуществляется на основании заявления о произведенных расходах, оформленного в произвольной форме, утвержденного руководителем субъекта централизованного учета, Центра и оформленного авансового отчета с приложением документов, подтверждающих факт использования личных денежных средств.

Выдача денежных документов¹ из кассы субъекта централизованного учета производится на основании личного заявления работника в соответствии с перечнем первичных учетных документов, содержащим подпись руководителя субъекта централизованного учета и дату.

Передача выданных под отчет наличных денежных средств и денежных документов одним лицом другому запрещена.

Подотчетные лица, получившие денежные средства в под отчет на приобретение нефинансовых активов, выполнение работ, оказание услуг для нужд субъекта централизованного учета, Центра обязаны не позднее 10 рабочих дней с даты их выдачи предъявить руководителю субъекта централизованного учета, Центра авансовый отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

Подотчетные лица, получившие денежные документы в под отчет обязаны не позднее последнего рабочего дня месяца предъявлять руководителю субъекта централизованного учета, Центра авансовый отчет об израсходованных денежных документах с приложением Отчета о движении денежных документов в соответствии с перечнем первичных учетных документов.

Допускается выдача денежных средств под отчет при условии неполного погашения подотчетным лицом задолженности по ранее полученным под отчет денежным средствам.

Допускается выдача денежных документов под отчет при условии наличия у подотчетного лица задолженности по ранее полученным под отчет денежным документам.

В целях контроля отсутствия задолженности по выданным в подотчет денежным авансам у работников субъектов централизованного учета, Центр направляет информацию в письменном виде в адрес руководителей субъектов централизованного учета о наличии у работников субъектов централизованного учета задолженности по выданным денежным авансам, ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

В графах 1-3 на лицевой стороне авансового отчета отражаются бухгалтерские корреспонденции по отражению расходов, целесообразность которых подтверждена документами и которые принимаются к бухгалтерскому учету, и по отражению выдачи (перечислению) денежных

¹ Почтовые марки, конверты с марками, марки государственной пошлины, перевозочные документы (билеты) для проезда железнодорожным, авиационным транспортом, оформленные на бумажном носителе.

средств.

На лицевой стороне авансовый отчет подписывается руководителем структурного подразделения субъекта централизованного учета, Центра (начальник отдела, части, сектора, группы, участка и т.п.).

Авансовый отчет подписывается руководителем структурного подразделения субъекта централизованного учета, Центра в случае оплаты командировочных расходов, приобретения нефинансовых активов, выполнения работ, оказания услуг для нужд субъекта централизованного учета, Центра.»;

б) раздел 12. «Учет расчетов с дебиторами и кредиторами» дополнить подразделом:

«12.5. Учет расчетов с учредителем

Расчеты государственного бюджетного (автономного) учреждения с учредителем при изменении (корректировке) показателя балансовой стоимости недвижимого и особо ценного движимого имущества оформляются Извещением, срок представления Извещения учредителю один раз в год (перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности) не позднее 15 января года, следующего за отчетным.»;

7) подраздел 13.1. «Доходы» изложить в новой редакции:

«Особенности признания в бухгалтерском учете некоторых доходов в качестве доходов текущего отчетного периода:

а) доходы от оказания услуг общежития отражаются в учете на последнее число месяца на основании договора найма жилого помещения;

б) доходы от оказания платных образовательных услуг по долгосрочным договорам на обучение отражаются в учете:

- дополнительные образовательные программы – равномерно (ежемесячно) на протяжении срока действия договора;

- среднее профессиональное образование – на дату, указанную в графике платежей в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг;

в) доходы в виде неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации, отражаются в учете на дату утверждения руководителем субъекта централизованного учета, Центра итогов инвентаризации;

г) доходы в виде компенсации затрат субъекта централизованного учета, Центра, возникающие при выдаче работнику трудовой книжки (вкладыша в трудовую книжку), отражаются в учете на основании подписи получившего их лица в Книге учета бланков строгой отчетности и датой получения;

д) доходы от возмещения ущерба отражаются на дату выявления недостатков, хищений имущества в соответствии с результатами проведенной инвентаризации;

е) доходы от операционной аренды признаются в учете равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом;

ж) доходы по условным арендным платежам отражаются в учете по

предъявлению документа, содержащего сумму возмещения: счета, акта или иного документа-основания.

Расчет условных арендных платежей осуществляется ежемесячно.

Величина условных арендных платежей соответствует расходам субъекта централизованного учета на содержание имущества, находящегося в аренде. Величина определяется как доля от произведенных субъектом централизованного учета фактических расходов в части затрат на: теплоснабжение, электроэнергию, вывоз твердых коммунальных отходов, проведение дезинфекционных работ, охранные услуги и т.п. Расчет доли осуществляется пропорционально площади, сданного в аренду имущества.

Признание показателей финансового результата текущего отчетного периода от предоставления межбюджетных трансфертов с условиями осуществляется на основании информации об объеме принятых денежных обязательств по целевым расходам (Отчет о выполнении условий предоставления межбюджетных трансфертов (о произведенных целевых расходах) и (или) на основании Извещения, формируемых получателем бюджетных средств, принимающим обязательства по целевым расходам.

Начисление администратором доходов от предоставления субсидий, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых субъекту централизованного учета с условиями при передаче активов и без условий передачи активов осуществляется также на основании уведомления по расчетам между бюджетами оформленного передающей стороной со ссылкой на нормативный правовой акт в соответствии с которым предоставляется межбюджетный трансферт, если указанный документ поступил субъекту централизованного учета ранее документов-оснований, указанных в пункте 78 Приложения № 2 Приказа 162н.»;

8) подраздел 13.2. «Доходы будущих периодов» изложить в новой редакции:

«Доходы будущих периодов учитываются на соответствующих счетах, в том числе:

На счете 040140000 «Доходы будущих периодов»:

- а) доходы от субсидий на выполнение государственного задания;
- б) доходы от целевых субсидий.

На счетах 0401049000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года», 040141000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»:

а) доходы от межбюджетных трансфертов, предоставляемых с условиями при передаче активов;

б) доходы от межбюджетных трансфертов, предоставляемых без условий при передаче активов в части, относящейся к будущим периодам;

в) доходы от безвозмездного поступления денежных средств (включая субсидии и гранты), предоставленные на условиях при передаче активов, а также полученные без условий при передаче активов в части, относящейся к будущим периодам;

г) доходы по арендным платежам;

д) доходы от оказания платных образовательных услуг по долгосрочным договорам на обучение;

е) доходы от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявляемых контрагентам за нарушение условий государственных контрактов (договоров), доходы в возмещение ущерба в случае не признания претензии (требования) плательщиком (виновным лицом) при отсутствии досудебного урегулирования до вступления в силу решения суда.

Часть доходов будущих периодов, относящихся к текущему отчетному периоду переносится со счета 0401049000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года» на счет 040141000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» первым рабочим днем текущего отчетного периода.»;

9) подраздел 13.3. «Расходы будущих периодов» изложить в новой редакции:

«Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, признаются расходами будущих периодов. Списываются ежемесячно равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся.

К расходам будущих периодов у субъектов централизованного учета, Центра относятся:

а) расходы на приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения – списываются ежемесячно пропорционально количеству календарных дней действия государственного контракта (договора) в каждом месяце;

б) расходы на страхование имущества, гражданской ответственности – списываются ежемесячно пропорционально количеству календарных дней действия государственного контракта (договора) в каждом месяце;

в) расходы на неравномерно производимый ремонт основных средств (взносы на капитальный ремонт, уплаченные собственником помещений в многоквартирном доме) – списываются на основании представленных отчетов о выполнении работ по капитальному ремонту, произведенных в отчетном периоде;

г) расходы на выплату по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска – списываются ежемесячно пропорционально количеству дней отпуска, приходящихся на каждый месяц;

д) расходы на оплату за сертификаты на техническую поддержку программного продукта и за сертификаты ключа электронной цифровой подписи, срок использования которых не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения – списываются ежемесячно

пропорционально количеству календарных дней действия государственного контракта (договора) в каждом месяце.

Для аналитического учета расходов будущих периодов применяется Ведомость учета расходов будущих периодов в соответствии с перечнем регистров бухгалтерского учета.»;

10) подраздел 13.4. «Резервы предстоящих расходов» изложить в новой редакции:

«Резервы формируются в целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах субъектов централизованного учета, Центра, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат субъектов централизованного учета, Центра.

У субъектов централизованного учета, Центра формируются:

Резерв на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование (далее – резерв на предстоящую оплату отпусков).

Резерв на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно на последний день года – 31 декабря.

Сумма резерва на предстоящую оплату отпусков, отраженная в бухгалтерском учете до отчетной даты, корректируется до величины вновь рассчитанного резерва.

Данные о количестве дней неиспользованного отпуска сотрудниками представляются кадровыми службами субъектов централизованного учета, Центра в соответствии с графиком документооборота.

Резерв на предстоящую оплату отпусков состоит из двух оценочных значений:

- суммы оплаты отпускных (компенсаций за неиспользованный отпуск) за фактически отработанное время сотрудниками субъекта централизованного учета, Центра, рассчитанные на дату расчета резерва (далее – резерв на оплату отпусков);

- суммы начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование и на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – резерв на оплату страховых взносов).

Резервы на оплату отпусков и оплату страховых взносов формируются отдельно по категориям сотрудников (государственным гражданским служащим, лицам, замещающим отдельные государственные должности, работникам).

Оценочное значение резерва на оплату отпусков рассчитывается по формуле:

Резерв на оплату отпусков = К * ЗПер, где:

К - общее количество неиспользованных всеми сотрудниками определенной категории субъекта централизованного учета, Центра отпуска за период с начала работы на конец года;

ЗПср – средняя заработная плата по всем сотрудникам определенной категории субъекта централизованного учета, Центра в целом.

Средняя заработная плата по всем сотрудникам определенной категории субъекта централизованного учета, Центра определяется по формуле:

$$\text{ЗПср} = \text{ФОТ} / 12 \text{ месяцев} / \text{Ч} / 29,3, \text{ где:}$$

ФОТ – фонд оплаты труда определенной категории сотрудников в целом по субъекту централизованного учета, Центра за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва на оплату отпускных;

Ч – количество штатных единиц сотрудников определенной категории по штатному расписанию, действующему на дату расчета резерва на оплату отпусков;

29,3 – среднемесячное число календарных дней, установленное статьей 139 Трудового кодекса РФ.

Оценочное значение резерва на оплату страховых взносов рассчитывается по формуле:

$$\text{Резерв на оплату страховых взносов} = \text{К} * \text{ЗПср} * \text{N}, \text{ где:}$$

К - общее количество неиспользованных всеми сотрудниками определенной категории субъекта централизованного учета, Центра отпуска за период с начала работы на конец года;

ЗПср – средняя заработная плата по всем сотрудникам определенной категории субъекта централизованного учета, Центра в целом;

N - тариф страховых взносов (без учета пониженных тарифов и предельной величины выплат).

Резерв на предстоящую оплату отпусков для субъектов централизованного учета – получателей бюджетных средств, Центра, является целевым, в 5 - 14 разрядах номера счета 040160000 «Резервы предстоящих расходов» указываются 8 – 17 разряды номера соответствующего кода (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации по которым финансируется субъект централизованного учета, Центр. При изменении кода бюджетной классификации, замена в 5 – 14 разрядов номера счета аналитического учета счета 040160000 «Резервы предстоящих расходов» осуществляется в межотчетный период.

В 5 – 14 разрядах номера счета 040160000 «Резервы предстоящих расходов» иных субъектов централизованного учета указываются нули.

Резерв по претензиям, искам. Резерв формируется в разрезе каждого предъявленного требования, иска.

Данные о наличии претензий и исков представляются в Центр субъектами централизованного учета в соответствии с графиком документооборота (или) по письменному запросу.

Резерв по претензиям, искам для субъектов централизованного учета – получателей бюджетных средств, Центра является целевым, в 5 - 14 разрядах номера счета 040160000 «Резервы предстоящих расходов» указываются 8 - 17 разряды номера соответствующего кода (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации по которым финансируется субъект централизованного учета, Центр. При изменении кода бюджетной классификации, замена в 5 - 14 разрядов номера счета аналитического учета счета 040160000 «Резервы предстоящих расходов» осуществляется в межотчетный период.

В 5 – 14 разрядах номера счета 040160000 «Резервы предстоящих расходов» иных субъектов централизованного учета указываются нули.»;

11) раздел 16 «Принятие обязательств» изложить в новой редакции:

«Принятие обязательств (бюджетных обязательств), принятие денежных обязательств осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих их принятие:

№ п/п	Документ, на основании которого возникает обязательство (бюджетное обязательство)	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	-
2.	Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	-
3.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг реестр контрактов, заключенных заказчиками.	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф.0330212)
Универсальный передаточный документ		
Иной документ, подтверждающий		

№ п/п	Документ, на основании которого возникает обязательство (бюджетное обязательство)	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1	2	3
		возникновение денежного обязательства (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по обязательству (бюджетному обязательству), возникшему на основании государственного контракта
4.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов (далее - договор), за исключением договоров, указанных в пункте 11 настоящего перечня	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф.0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству (бюджетному обязательству), возникшему на основании договора</p>
5.	Соглашение о предоставлении из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии или иного межбюджетного трансферта	<p>Заявка о перечислении межбюджетного трансферта в форме субсидии или иного межбюджетного трансферта в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта</p> <p>Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты в форме субсидии или иного межбюджетного трансферта</p>

№ п/п	Документ, на основании которого возникает обязательство (бюджетное обязательство)	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1	2	3
6.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия бюджетному учреждению Республики Карелия, автономному учреждению Республики Карелия или иной некоммерческой организации</p>	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному учреждению Республики Карелия или автономному учреждению Республики Карелия</p> <p>Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф.0506501)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному учреждению Республики Карелия, автономному учреждению Республики Карелия или иной некоммерческой организации</p>
7.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному учреждению Республики Карелия или автономному учреждению Республики Карелия) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор с юридическим лицом, не являющимся государственным или муниципальным учреждением и государственным или муниципальным унитарным предприятием о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации</p>	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф.0330212)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления</p>

N п/п	Документ, на основании которого возникает обязательство (бюджетное обязательство)	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1	2	3
		<p>субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
8.	Приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда	<p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях</p> <p>Расчетно-платежная ведомость</p> <p>Расчетная ведомость</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству (бюджетному обязательству), возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации</p>
9.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	<p>Бухгалтерская справка</p> <p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера</p> <p>Исполнительный документ</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству (бюджетному обязательству),</p>

N п/п	Документ, на основании которого возникает обязательство (бюджетное обязательство)	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1	2	3
		возникшему на основании исполнительного документа
10.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка Решение налогового органа Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству (бюджетному обязательству), возникшему на основании решения налогового органа
11.	Документ, не определенный пунктами 3 - 10 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает обязательство (бюджетное обязательство): - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если в УФК по Республике Карелия не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем. Иной документ, в соответствии с которым возникает обязательство (бюджетное обязательство)	Авансовый отчет Акт выполненных работ Акт приема-передачи Акт об оказании услуг Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем Заявление на выдачу денежных средств под отчет Заявление физического лица Квитанция Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм Служебная записка Справка-расчет Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф.0330212) Универсальный передаточный документ Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству (бюджетному обязательству)

Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия обязательств (бюджетных обязательств) либо одновременно с принятием обязательств (бюджетных обязательств).

Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение.»;

12) в разделе 18. «Учет на отдельных забалансовых счетах»:

учет на счете 02 «Материальные ценности на хранении» изложить в новой редакции:

«Объекты основных средств, по которым установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания).

Перенос объектов основных средств с балансовых счетов на забалансовый счет 02 «Материальные ценности на хранении» осуществляется Бухгалтерской справкой на основании Решения Комиссии.

На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» осуществляется учет картриджей после повторных заправок в целях обеспечения их сохранности для дальнейшей эксплуатации, а также картриджей не пригодных к эксплуатации до момента их утилизации в условной оценке: один объект, один рубль.

Выбытие материальных ценностей, несоответствующих критериям актива с забалансового учета отражается на основании Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств), Акта о списании транспортного средства.

Выбытие картриджей не пригодных к эксплуатации с забалансового учета отражается на основании документов, подтверждающих их утилизацию.»;

учет на счете 04 «Сомнительная задолженность» изложить в новой редакции:

Сомнительная задолженность принимается к учету на забалансовый счет (списывается с забалансового счета) 04 «Сомнительная задолженность» на основании приказов субъектов централизованного учета, Центра, учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по выданным авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по ущербу имуществу и иным доходам.»;

учет на счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» изложить в новой редакции:

«Не востребованная кредиторами задолженность принимается к учету на забалансовый счет (списывается с забалансового счета) 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» на основании приказов субъектов централизованного учета, Центра.»;

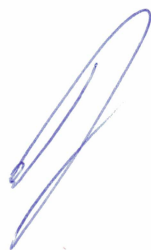
13) в Перечне форм первичных (сводных) учетных документов, иных документов, применяемых субъектами централизованного учета, Центром для оформления фактов хозяйственной жизни по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов» (приложение № 6 к положению об единой учетной политике для централизованного ведения бюджетного

(бухгалтерского) учета государственных органов исполнительной власти Республики Карелия, государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры» осуществляет переданные полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета) наименование формы документа «ОТЧЕТ-СПРАВКА о расходе горюче-смазочных материалов на автомобиле» заменить на «ОТЧЕТ-СПРАВКА о расходе топлива на автомобиле.»

2. Главному бухгалтеру КУ «ЦБ при Минкультуры РК» Еремкину В.А. ознакомить с настоящим приказом работников КУ «ЦБ при Минкультуры РК», имеющих отношение к учетному процессу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера КУ «ЦБ при Минкультуры РК» Еремкина В.А.

Директор



Е.В. Брагинова