|  |
| --- |
| Приложение № 11  к приказу ГКУ РК «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры» от 01.07.2025 № 53 «Об обработке и защите персональных данных в государственном казенном учреждении Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры» |

**ПОРЯДОК**

**доступа сотрудников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий порядок доступа сотрудников государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры» (далее – Учреждение) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.
2. Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных в помещениях государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры» (далее – Учреждение).
3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Сотрудники, получившие доступ к персональным данным обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
4. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.
5. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.
6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только сотрудники, получившие доступ к персональным данным.
7. Сотрудники, получившие доступ к персональным данным не должны покидать помещение, в котором ведется обработка персональных данных, оставляя в нем без присмотра посторонних лиц, включая сотрудников, не уполномоченных на обработку персональных данных. После окончания рабочего дня дверь каждого помещения закрывается на ключ.
8. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются должностные лица.
9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится руководителем.