

СОГЛАСОВАНО:

Министерство имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия



С.Ю. Щебекин

УТВЕРЖДЕНО:

Министерство культуры
Республики Карелия

приказ № 344
от «05» сентября 2018 года



А.Н. Лесонен

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО И ПРАВОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ»

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Республикой Карелия, осуществляющей оказание государственных услуг, выполнение работ и исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Республики Карелия, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Республики Карелия на основании бюджетной сметы.

1.2. Учреждение создано распоряжением Правительства Республики Карелия от 14 апреля 2003 года № 140р-П как государственное учреждение «Централизованная бухгалтерия государственных учреждений культуры Республики Карелия при Министерстве культуры Республики Карелия».

Распоряжением Правительства Республики Карелия от 16 ноября 2004 года № 481р-П Учреждение переименовано в государственное учреждение «Централизованная бухгалтерия государственных учреждений культуры Республики Карелия при Министерстве культуры и по связям с общественностью Республики Карелия».

Распоряжением Правительства Республики Карелия от 21 сентября 2009 года № 365р-П Учреждение переименовано в государственное учреждение «Централизованная бухгалтерия при Министерстве культуры и по связям с общественностью Республики Карелия»

Распоряжением Правительства Республики Карелия от 25 ноября 2010 года № 543р-П Учреждение переименовано в государственное учреждение «Централизованная бухгалтерия при Министерстве культуры Республики Карелия».

Распоряжением Правительства Республики Карелия от 31 декабря 2010 года № 668р-П Учреждению изменен тип, наименование Учреждения определено как государственное казенное учреждение Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве культуры Республики Карелия».

Распоряжением Правительства Республики Карелия от 22 августа 2018 года № 551р-П Учреждение переименовано в государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского и правового сопровождения организаций культуры».

Сокращенное наименование Учреждения: КУ «ЦБ при Минкультуры РК».

1.4. Место нахождения Учреждения: Республика Карелия, город Петрозаводск.

Почтовый адрес: 185035, г. Петрозаводск, ул. Фридриха Энгельса, дом 5.

1.5. Учредителем Учреждения является Республика Карелия.

От имени Республики Карелия права и обязанности учредителя Учреждения осуществляют органы исполнительной власти Республики Карелия в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

Министерство культуры Республики Карелия осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах полномочий, возложенных на него постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия», Положением о Министерстве культуры Республики Карелия, утвержденным Правительством Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

Права собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Республики Карелия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Уполномоченный орган по управлению имуществом).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет печать и штамп со своим наименованием, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, ведет самостоятельный баланс, бюджетную смету, имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, государственные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг, исполнения функций в сфере культуры. Контроль за соответствием деятельности Учреждения предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляет Министерство культуры Республики Карелия.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других).

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение реализации предусмотренных законодательством полномочий Министерства культуры Республики Карелия в части организации бухгалтерского учета и финансового контроля, составления и свода бюджетной и статистической отчетности по Министерству культуры Республики Карелия и отрасли «Культура»;

бухгалтерское и юридическое обслуживание, аналитическое сопровождение финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство культуры Республики Карелия осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) обеспечивает организацию и ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета, формирование полной и достоверной информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов, обязательств, имущественном положении органов исполнительной власти Республики Карелия, а также государственных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство культуры Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – государственные учреждения), передавших Учреждению, на основании заключенных с ними договоров, функции по ведению бюджетного бухгалтерского и налогового учета, подготовке бюджетной отчетности;

2) формирует учетную политику в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском, бюджетном учете;

3) осуществляет проверку первичных бухгалтерских документов в отношении своевременности и правильности их оформления и законности совершаемых операций;

4) участвует в подготовке документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по планированию доходов и расходов бюджета Республики Карелия в отношении государственных учреждений;

5) проводит инвентаризацию имущества и денежных средств, расчетов и материальных ценностей, своевременное отражение результатов инвентаризации в учете;

6) обеспечивает получение отчетов об исполнении смет расходов от государственных учреждений, ведущих бухгалтерский, бюджетный учет самостоятельно, их проверка, анализ и составление сводной бухгалтерской отчетности по отрасли;

7) составляет и представляет в установленные сроки бухгалтерскую отчетность государственных учреждений;

8) представляет полную и достоверную информацию о финансовой деятельности государственных учреждений главным распорядителям бюджетных средств;

9) осуществляет контроль за учетом материальных ценностей у материально-ответственных лиц;

10) осуществляет предварительный контроль соответствия заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов или лимитам бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных документов и законностью совершаемых операций;

11) осуществляет контроль за целевым и оптимальным расходованием средств в соответствии со сметными назначениями, за сохранностью денежных средств и материальных ценностей;

12) осуществляет финансовый контроль за использованием средств бюджета Республики Карелия получателем бюджетных средств в части обеспечения целевого использования и своевременного возврата неиспользованных бюджетных средств, а также предоставления отчетности;

13) проводит проверки государственных учреждений;

14) обеспечивает организационно-техническое сопровождение процедуры размещения государственного заказа для нужд Министерства культуры Республики Карелия и государственных учреждений в установленном законодательством порядке;

15) осуществляет кассовое обслуживание по лицевым счетам государственных учреждений, открытым в территориальных органах федерального казначейства, в установленном законодательством порядке;

16) ведет учет, обеспечивает хранение денежных документов, бланков строгой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) выдает доверенности представителям государственных учреждений;

18) обеспечивает начисление и выплату в установленные сроки заработной платы и взносов во внебюджетные фонды, налогов и сборов, удержаний из заработной платы, ведение персонифицированного учета работников государственных учреждений, Министерства культуры Республики Карелия, своевременное перечисление налогов в соответствующие бюджеты;

19) обеспечивает своевременное проведение расчетов с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции;

20) осуществляет сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в соответствии с утвержденными формами статистического наблюдения, выполнение сводов статистической информации по запросам Министерства культуры Республики Карелия, заполнение статистических форм в федеральной автоматизированной информационной системе;

21) ведет налоговый учет, формирует и представляет в налоговые органы в соответствии с установленным действующим законодательством порядком и сроками, налоговые декларации и отчетность во внебюджетные фонды и органы статистики;

22) оказание информационно-консультативной помощи органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям культуры, государственным учреждениям, проведение

мероприятий по вопросам бюджетного учета, бухгалтерского учета, контроля, отчетности и другим вопросам;

23) осуществляет правовое сопровождение деятельности государственных учреждений, передавших Учреждению, на основании заключенных с ними договоров, функции по юридическому обслуживанию.

2.3. Учреждение осуществляет предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Устава виды деятельности в соответствии с государственным заданием, формируемым и утверждаемым Министерством культуры Республики Карелия.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Показатели государственного задания используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы Учреждения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Республики Карелия.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается Министерством культуры Республики Карелия, если иное не предусмотрено законами Республики Карелия, нормативными правовыми актами высших исполнительных органов государственной власти Республики Карелия.

2.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением на основании лицензии.

3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Уполномоченный орган по управлению имуществом закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, необходимое для достижения определенных настоящим Уставом целей, являющееся государственной собственностью Республики Карелия.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

3.2. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.3. Учреждение не вправе:

- 1) отчуждать недвижимое имущество без согласия Правительства Республики Карелия;
- 2) распоряжаться иным способом недвижимым имуществом без согласия Уполномоченного органа по управлению имуществом и Министерства культуры Республики Карелия;
- 3) распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом по управлению имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Республики Карелия на приобретение такого имущества, без согласия Уполномоченного органа по управлению имуществом и Министерства культуры Республики Карелия.

Учреждение вправе распоряжаться остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с законодательством, с предварительного согласия Министерства культуры Республики Карелия и Уполномоченного органа по управлению имуществом в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, ради которых создано Учреждение

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

3.6. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, допускается в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Республики Карелия на основании бюджетной сметы.

3.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) средства бюджета Республики Карелия;
- 2) средства государственных внебюджетных фондов;
- 3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, должностных лиц, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;

3) открывать в установленном порядке лицевые счета по учету средств бюджета Республики Карелия и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, для получения финансирования и оплаты расходов на содержание Учреждения;

4) заключать с юридическими и физическими лицами соглашения и договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предметам деятельности Учреждения;

5) исполнять бюджетные обязательства;

6) определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации законодательством Республики Карелия;

7) определять структуру Учреждения, кроме решения вопросов создания и ликвидации обособленных подразделений Учреждения;

8) участвовать в разработке проектов решений Министерства культуры Республики Карелия по вопросам деятельности Учреждения, в том числе вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

1) исполнять установленное Министерством культуры Управлением Республики Карелия государственное задание;

2) осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами республики Карелия, настоящим Уставом;

3) ежегодно представлять Министерству культуры Республики Карелия на утверждение и (или) согласование отчеты по выполнению государственного задания, планы работы и отчеты об их исполнении, бухгалтерскую отчетность, статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности и использования имущества;

4) обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению на соответствующий год;

5) выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций в Учреждении;

6) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации; вести учет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Министерству культуры Республики Карелия и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7) обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия учет, хранение, сохранность документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре дел, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в архив;

8) обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

9) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений; свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

нормативных правовых актов о создании, переименовании, реорганизации Учреждения; решений о назначении директора Учреждения; годовой бухгалтерской отчетности, годовой статистической отчетности; бюджетной сметы на текущий финансовый год; годового отчета о результатах деятельности и использования имущества Учреждения; государственного задания Учреждения.

4.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, порядка ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности.

4.4. Учреждение несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также за соблюдение порядка и условий ее предоставления.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Взаимоотношения Министерства культуры Республики Карелия и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Министерства культуры Республики Карелия в части полномочий, определенных законодательством, относятся:

- 1) утверждение по согласованию с Уполномоченным органом по управлению имуществом Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) подготовка по согласованию с Уполномоченным органом по управлению имуществом, Министерством финансов Республики Карелия предложений о реорганизации Учреждения, изменения его типа;
- 3) подготовка по согласованию с Уполномоченным органом по управлению имуществом предложений о ликвидации Учреждения;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;
- 8) установление государственного задания;
- 9) контроль за деятельностью Учреждения;

10) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия вопросов, в соответствии с полномочиями, возложенными на Министерство культуры Республики Карелия законодательством Республики Карелия.

5.4. К компетенции Учреждения относится:

- 1) планирование своей деятельности и определение перспектив развития по согласованию с Министерством культуры Республики Карелия;
- 2) участие в международных, общероссийских, региональных и иных фестивалях и мероприятиях, осуществление сотрудничества с международными, зарубежными и российскими организациями по направлениям своей деятельности;
- 3) заключение договоров на проведение работ, оказание услуг и иных договоров с юридическими и физическими лицами;
- 4) приобретение или (и) аренда при осуществлении деятельности основных и оборотных средств за счет имеющихся у Учреждения денежных средств;
- 5) создание в установленном порядке по согласованию с Министерством культуры Республики Карелия обособленных структурных подразделений (представительств и филиалов);
- 6) привлечение для осуществления своей деятельности других юридических и физических лиц;
- 7) распоряжение имуществом и средствами Учреждения в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Устава;
- 8) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.7. Директор:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Министерства культуры Республики Карелия, Уполномоченного органа по управлению имуществом;
- 2) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- 3) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- 4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- 5) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 6) руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;
- 7) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) открывает лицевые счета, выдает доверенности, заключает договоры (государственные контракты);
- 9) вносит предложения:
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - о передаче государственного имущества Учреждению на праве оперативного управления;
 - о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;
 - о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 10) представляет отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;
- 11) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.8. Директор несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) руководство организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 3) нецелевое использование средств бюджета Республики Карелия и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.9. Распределение обязанностей между работниками Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками учреждения.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Министерством культуры Республики Карелия по согласованию с Уполномоченным органом по управлению имуществом.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Республики Карелия.

6.3. Реорганизация (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается:

- 1) по решению Правительства Республики Карелия;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии,

либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов изымается Уполномоченным органом по управлению имуществом и направляется на цели развития культуры Республики Карелия.

6.7. При ликвидации Учреждения его устав утрачивает силу.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:
приказы и распоряжения Учреждения, включая утверждаемые директором Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;
протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения.